



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

¶ Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Sin para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción email)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono móvil/celular)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestre)	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Biblioteca	Reserva de libros, revistas, folletos y otros documentos de que forman el proceso educativo orientado a la enseñanza, en busca de ofrecer a la ciudadanía la investigación necesaria por sus intereses.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistencia	08:00 a 17:30	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Biblioteca "Angélica Martínez"	caip@caip.gub.ve	Oficina	No					90%
2	Teatro "Tello Cruz del Castillo"	Presentación de obras teatrales de autores venezolanos, latinoamericanos, europeos, africanos, asiáticos, etc.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistencia	08:00 a 17:30	Gratuito	70 horas	Ciudadanía en general	Teatro "Tello Cruz del Castillo"	caip@caip.gub.ve	Oficina	No					90%
3	Auditorio "Luís Enrique Fermi"	Presentación de obras teatrales de autores venezolanos, latinoamericanos, europeos, africanos, asiáticos, etc.	Atención permanente en el espacio físico.	Ninguno	Registro de asistencia	08:00 a 17:30	Gratuito	70 horas	Ciudadanía en general	Auditorio "Luís Enrique Fermi"	caip@caip.gub.ve	Oficina	No					90%
4	Museo	Exposición de objetos de arte, ciencia, historia, etc. que forman parte del patrimonio cultural de la ciudad.	Atención permanente en los Museos.	Ninguno	Registro de asistencia	08:00 a 17:30	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo	caip@caip.gub.ve	Oficina	NO					90%
5	Indicaciones	Elaboración de mapas de indicación, atención personalizada, según las necesidades de la ciudadanía.	Atención permanente en la oficina de gestión cultural.	Ninguno	Indicaciones individualizadas	08:00 a 17:30	Gratuito	70 horas	Ciudadanía en general	Departamento de Indicaciones	caip@caip.gub.ve	Oficina	No			No aplica		90%
6	Gestión Cultural	Actividades culturales, gestión de eventos, gestión de recursos, etc. que forman parte del patrimonio cultural de la ciudad.	Atención permanente en la oficina de gestión cultural.	Ninguno	Registro de asistencia y eventos.	08:00 a 17:30	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Gestión Cultural	caip@caip.gub.ve	Oficina	No					90%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Fecha actualización de la información: _____

Responsable de la actualización de la información: _____

Nombre del responsable de la actualización: _____

Correo electrónico del responsable de la actualización: _____

Teléfono del responsable de la actualización: _____